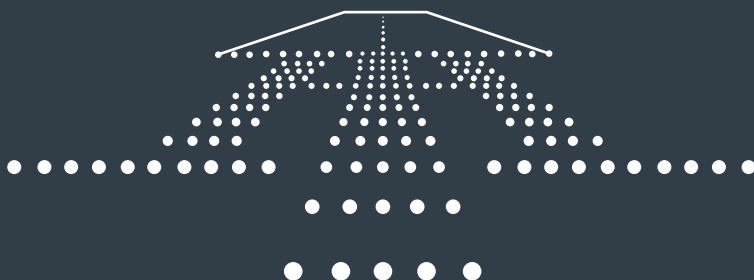


Version 2019

Meggitt Etik og
Forretningsførelse



Vi guider dig på vej

Indhold

- 1 Brev fra the Chief Executive
- 2 Guiding-principper
- 4 Politik om etik og forretningsførelse
- 8 Etisk kodeks
- 12 Politik om bekæmpelse af korruption
- 24 Kontakter

Bestyrelsen har opdateret politikkerne den 28. juli 2016.

Tony Wood
Chief Executive



Kære kollega,

Det er mig en glæde at kunne præsentere Meggitts Etikguide. Her vil du kunne læse vores politik om etik og forretningsførelse, vores etiske kodeks og vores politik om bekæmpelse af korruption. Det er vigtigt, at hver enkelt kender sit ansvar og føler sig forpligtet til at leve op til disse værdier.

Meggitt er en global virksomhed, og vi bestræber os altid på at leve op til vores etiske forpligtelser over hele verden. Vi har alle forskellige livserfaringer, baggrund og kultur, når vi starter vores ansættelse hos Meggitt, og vi taler mange forskellige sprog. Sammen leverer vi produkter og ydelser til offentlige og private kunder på alle kontinenter.

Ærlighed, integritet og respekt er grundlaget for, hvordan vi gør tingene hos Meggitt, er værdierne ærlighed, integritet og respekt. At forstå disse principper – og at handle på grundlag af dem, er nøglen til vores succes på daglig basis. Det er det, vores kunder forventer, og det er det, vi forventer af os selv. Denne guide er central for vores forståelse af disse værdier.

Hvis du har spørgsmål eller overvejelser i forbindelse med indholdet i denne etiske guide, må du endelig sige til. Der er mange, der står klar til at hjælpe dig. Deres navne og kontaktinformationer finder du sidst i denne guide.

Efterhånden som virksomheden vokser, bliver det mere og mere vigtigt, at vores adfærd er med til at bevare og opbygge virksomhedens gode omdømme. Vi vil gerne sige dig tak for din indsats, der er med til at sikre vores succes, og for at du har taget vores etiske kodeks til dig.

Tony Wood.

Hos Meggitt er vores kerneværdier ærlighed, integritet og respekt grundlaget for, hvordan vi udfører forretning.

Ærlighed

Vi bestræber os på at være transparente og åbne i vores forretningsførelse. I alle de lande, hvor vi driver forretning, følger vi alle love og bestemmelser i bogstav såvel som ånd.

Retfærdighed og sandfærdighed er kernen i alle vores relationer med kunder, leverandører, tilsynsorganer, partnere, investorer og hinanden. Det er på dette grundlag, at vi løbende opbygger tillid og et positivt omdømme af vores virksomhed.

Integritet

Vi leverer produkter og ydelser af højeste kvalitet. Vi er bevidste om, at vi lever i en konkurrencepræget verden og er retfærdige og uvildige i alle vores transaktioner. Vi er konsekvente i vores handlinger. Det betyder, at vi tænker meget over konsekvenserne af vores beslutninger og beder om hjælp til at tage beslutninger. Ved at leve op til vores værdier, når vi står over for vanskelige situationer, foretager vi også de rette valg.

Respekt

Vi vil altid udvise respekt over for vores interessenter. Det omfatter respekt for vores kolleger og de samfund, hvor vi driver forretning. Vi lægger vægt på mangfoldighed, hvad angår baggrund, erfaringer og familie for derved at sikre, at Meggitt er en arbejdsplads, hvor alle har mulighed for at blomstre. Vi behandler andre, som vi ønsker at andre skal behandle os.

Politik om etik og forretningsførelse



Hvorfor er dette vigtigt for Meggitt?

Meggitt er fast besluttet på, at vores værdier ærlighed, integritet og respekt for andre indgår i alle vores forretningsrelationer med kunder, leverandører, lokalsamfundet og blandt vores medarbejdere.

Vores politik om etik og forretningsførelse er vores offentlige erklæring om, at vi i Meggitt er fast besluttet på at gøre det rigtige. Alle, der arbejder hos os og med os, kan i denne politik læse om vores forpligtelse til at handle med integritet.

Hvad forventes der af mig?

Hvis du har spørgsmål eller betænkeligheder, skal du sige det. Hvis du på noget tidspunkt er usikker på, om der er nogen, der arbejder imod disse principper, skal du fortælle det. Hvis der er noget, du ikke kan forstå, skal du stille spørgsmål. Mangel på reaktion er lige så uetisk som at gøre noget, der er forkert.

Hos Meggitt har vi en veletableret eskaleringspolitik, der skal være en hjælp til at finde svar. Du kan få udleveret et eksemplar af din lokale koordinator for etik. Din lokale koordinator for etik er der også for at hjælpe dig. Du kan altid stille spørgsmål eller dele dine betænkeligheder med koordinatoren.

Meggitt PLC og alle subsidiære virksomheder vil handle fair, upartisk og i fuld overensstemmelse med alle gældende love og bestemmelser og vejledt af:

- fælles industristandarder indført af associationen for luftfarts- og forsvarsindustri i Europa (ASD)
- de globale principper vedtaget af det internationale forum for forretningsetisk adfærd (IFBEC)

Meggitt er fuldt og fast engageret i integritet, ærlighed og respekt for andre i alle dets forretningsrelationer, inkluderende dem med kunder, leverandører, samfund, hvor vi har forretningsaktiviteter, og blandt ansatte. Der forventes den højeste standard for etisk opførsel af Meggitts ansatte, ledere og af dem, der agerer på firmaets vegne i udførelsen af deres professionelle forpligtelser og i egen personlige opførsel.

Et af bestyrelsen indført etisk regelsæt samt dertil hørende målsætninger til vejledning af vores forretningsetik vil blive sat til rådighed for de mennesker, som arbejder i Meggitt, og for dem, vi arbejder sammen med. Disse målsætninger og procedurer inkluderer Meggitts politik for bekæmpelse af korruption, politik om corporate responsibility og for forretningsadfærd ved indgåelse af kontrakter med den amerikanske stat.

Meggitt har implementeret et etik- og forretningsadfærdsprogram på tværs af koncernen, og det inkluderer:

1. Træning og opmærksomhedspræsentationer.
2. Navnene på de personer, som kan hjælpe medarbejderne.
3. En uafhængig etiklinje, hvor man kan komme med spørgsmål eller bekymringer.
4. Andre målsætninger og procedurer, som skal indføres for at bistå med implementeringen af denne målsætning
5. Jævnlig overvågning af etik- og forretningsadfærdsprogrammet og overholdelse af det etiske regelsæt.

Denne målsætning, vores etiske regelsæt og relaterede målsætninger stilles til rådighed for alle medarbejdere og ledere. De er også offentligt tilgængelige på Meggitts hjemmeside: www.meggitt.com.

Bestyrelsen uddelegerer ansvar for opsyn med etik og forretningsadfærdspolitikken til etik og eksportoverholdelseskomitéen. Chief Executive og Executive Director, Commercial and Corporate Affairs vil have speciel forpligtelse og vil mindst to gange om året rapportere disse anliggender til etik og eksportoverholdelseskomitéen og mindst en gang om året til hele bestyrelsen.

Administrerende direktører, præsidenter og ledere af forretningsenheder er ansvarlige for lokal implementering af denne målsætning.



Vores etiske kodeks

Hvorfor er dette vigtigt for Meggitt?

Vores etiske kodeks gælder for alle i Meggitt - for alle medarbejdere, direktører og bestyrelsesmedlemmer i Meggitt.

Vi deler vores etiske kodeks og hele den etiske guide med vores partnere, kunder og leverandører. Vi vil kun samarbejde med andre virksomheder og personer, som deler vores tilslutning til ærlighed, integritet og respekt for andre.

Hvad forventes der af mig?

I det etiske kodeks finder du et klart sæt forventninger, som gælder for os alle sammen. Vi påtager os alle vores del af ansvaret for Meggitts succes. Hermed menes, at vores adfærd skal være sikker, etisk og konsekvent i henhold til relevant lovgivning, bestemmelser og Meggitts politikker.

Hvis du på nogen måde er i tvivl om, hvorledes det etiske kodeks eller dele af kodekset gælder for dig, skal du henvende dig til din chef eller din lokale koordinator for etik. Du kan også søge råd i Meggitts juridiske afdeling eller hos the Vice President for etik og forretningsførelse, hvis du på noget tidspunkt har spørgsmål eller betænkeligheder. Alternativt kan du gøre brug af de gratis telefonnumre til den etiske linje, der er angivet i slutningen af guiden.

Hvert år tilbyder vi løbende kurser om emner såsom "Forebyg chikane på arbejdspladsen", "Samarbejde: Sådan opnår vi respekt for hinanden" og "Mangfoldighed: Et andet perspektiv". Vi opdaterer også løbende vores kurser i det etiske kodeks såvel som efterlevelse af sundheds- og sikkerhedsforhold. Vi modtager gerne feedback på kurserne.

Meggitt PLC og alle subsidiære virksomheder vil handle fair, upartisk og i fuld overensstemmelse med alle gældende love og bestemmelser. Vi er fuldt og fast engageret i integritet, ærlighed og respekt for andre i alle vores forretningsrelationer, inkluderende dem med kunder, leverandører, samfund, hvor vi har forretningsaktiviteter, og blandt ansatte. Der forventes den højeste standard for etisk opførsel af Meggitts ansatte, ledere og af dem, der agerer på Meggitts vegne i udførelsen af deres professionelle forpligtelser og i egen personlige opførsel.

Hensigten med Meggitts etiske regelsæt er at fremme, at "man gør det rigtige" og "gør det rigtigt", således at vi opretholder vores personlige og forretningsmæssige integritet. Et etisk regelsæt kan ikke tage højde for alle situationer. Hvis en bestemt handling ikke er nævnt, eller du ikke er sikker på, hvad du skal gøre, skal du altid søge råd og vejledning. Regelsættet vil hjælpe dig med at identificere de rigtige ressourcer og de personer, som kan hjælpe dig.

Ansatte, ledere og de, der handler på vegne af Meggitt, og i overensstemmelse med Meggitts relaterede målsætninger og procedurer, skal:

- Læse og jævnligt gennemgå dette etiske regelsæt.
- Deltage i træning for at lære om forretningsetik, compliance, love og regler, som berører vores virksomhed.
- Være opmærksom på overtrædelser af det etiske regelsæt, ulovlig eller uetisk adfærd og straks rapportere dem til ledelsen eller andre relevante embedsmænd. Hvis du mener, at vores etiske regelsæt eller relaterede målsætninger bliver overtrådt, har du et ansvar for at gøre opmærksom på det.
- Rejs spørgsmål eller bekymringer vedrørende virksomheden, og følg op på dem ifølge Meggitts eskaleringsmålsætning, som er tilgængelig for alle medarbejdere hos den lokale HR-organisation eller etikkoordinator.
- Overholde alle gældende love og regler.
- Handle fair og upartisk i alle transaktioner.
- Ikke deltage i aktiviteter som kunne sætte spørgsmålstegn ved Meggitts integritet, upartiskhed og rygte.
- Ikke udvise opførsel, der kunne skabe en interessekonflikt for Meggitt eller for dem selv individuelt.
- Beskytte alle Meggitts og kundens aktiver og kun bruge dem til godkendte aktiviteter. I den forbindelse må ingen søge personlig gevinst ved upassende brug af Meggitts intellektuelle ejendom og fortrolige information eller en tredjeparts intellektuelle ejendom eller fortrolige oplysninger, som denne har betroet Meggitt.

- Ikke købe eller sælge Meggitts aktier:
 - i. Mens i besiddelse af prissensitiv information eller
 - ii. Under en lukket periode for sådanne transaktioner som adviseret af Meggitts ledelse fra tid til anden.
- Være bekendt med og referere til andre målsætninger for etik og forretningsadfærd, herunder korruptionsbekæmpelsespolitikken, som er tilgængelig på Meggitts offentlige hjemmeside: www.meggitt.com

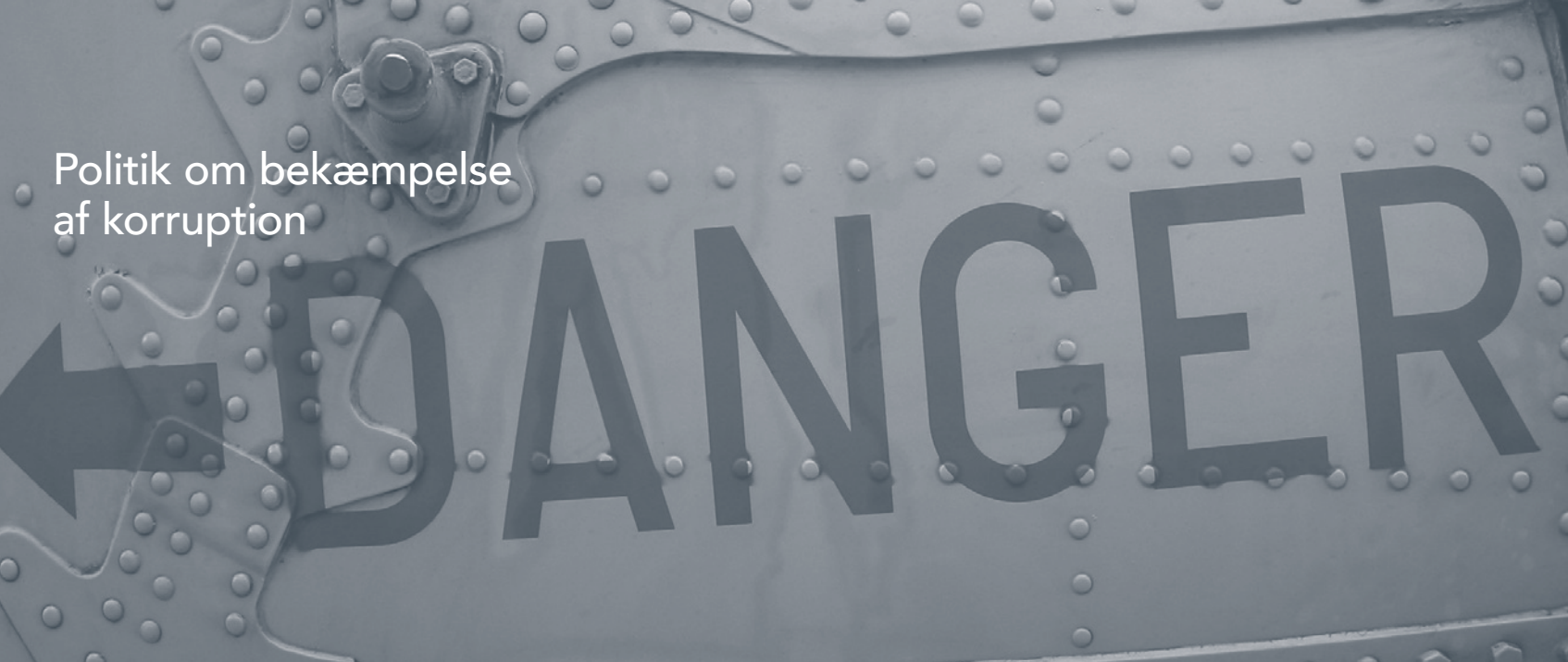
Meggitts korruptionsbekæmpelsesmålsætning dækker følgende emner:

- Bestikkelse
- Gaver og repræsentation
- Interessekonflikter
- Konkurrence og monopoler
- Hvidvaskning af penge
- Salgsrepræsentanter
- Distributører
- Politiske bidrag og lobbyaktiviteter

Meggitt har indført et etik- og forretningsadfærdsprogram på tværs af gruppen for at:

- Informere medarbejderne om Meggitts målsætninger og procedurer med hensyn til etisk forretningsadfærd.
- Stille regelmæssig træning i etik og forretningsadfærd til rådighed.
- Skabe et miljø, hvor medarbejderne trygt kan rejse spørgsmål og bekymringer og rapportere mistanker om overtrædelser uden at frygte straf eller represalier i den forbindelse eller for at deltage i en undersøgelse.
- Sponsorere en uafhængigt drevet og overvåget etiklinje, hvor medarbejderne kan rapportere spørgsmål og bekymringer om mulige forseelser eller søge vejledning om, hvad der skal gøres. De gratis telefonnumre er anført nederst i dette regelsæt og slået op på opslagstavler over hele virksomheden. Der er også en webbaseret udgave af etiklinjen på: www.expolink.co.uk/meggitt. Login-oplysningerne er slået op på opslagstavler over hele virksomheden.
- Sørge for et sikkert og produktivt arbejdsmiljø, hvor vi fremmer medarbejdernes sundhed og velvære og beskytter andre mod konsekvenserne af alkohol-, medicin- og narkotikamisbrug.
- Overvåge overholdelsen af dette regelsæt.

Meggitt vil stringent håndhæve overholdelse af dette reglement. Overtrædelser kan gøre ansatte til genstand for disciplinæraktion, inkluderende ophævelse af ansættelse i alvorlige tilfælde. Dog vil ansattes lovmæssige rettigheder for ansættelse altid blive respekteret.



Politik om bekæmpelse af korruption

Hvorfor er dette vigtigt for Meggitt?

Vores fortsatte succes afhænger af, at vores samarbejde med vores kunder, partnere, leverandører og myndigheder sker på en åben og ærlig vis.

Vores politik om bekæmpelse af korruption er central for den måde, vi udøver vores forretningsaktiviteter, og den er med til styrke vores juridiske og etiske principper.

Hvad forventes der af mig?

Politik om bekæmpelse af korruption omfatter mange vigtige problemstillinger. Vi vil bede dig tage dig tid til at sætte dig ind i problemstillingerne og se, hvordan det kan være relevant for dig.

Vi må alle sikre os, at vi forstår de transaktioner, vi er en del af. Hvis du er i tvivl, kan du altid se i det relevante afsnit i denne politik. Hvis du stadig ikke føler dig sikker, skal du tale med din leder eller din lokale koordinator for etik.

Hvis dette af den ene eller anden årsag ikke er muligt, og du har spørgsmål og betænkeligheder, kan du overveje at kontakte de personer, der er anført i slutningen af denne guide, eller ringe til den uafhængige etiske linje. Du kan også finde det rigtige nummer for dit land i slutningen af denne guide og på opslagstavler på din afdeling.

Meggitt overholder de højeste standarder for etisk forretningsførelse. Se Meggitts politik for etik og forretningsførelse og Meggitts etiske regelsæt – som kan findes på vores offentlige hjemmeside: www.meggitt.com.

For at sikre vores fortsatte succes er det nødvendigt, at vi konkurrerer aggressivt, men fair og i fuld overensstemmelse med lovene og reglerne i de lande, hvor vi har kontorer eller gør forretning. Politikken gælder for alle forretningsenheder over hele verden. Lokal skik og brug er ingen undskyldning for at overtræde politikken. Politikken dækker følgende områder:

1. Bestikkelse
2. Gaver og underholdning
3. Interessekonflikter
4. Konkurrence og antitrust
5. Hvidvaskning af penge
6. Salgsrepræsentanter
7. Distributører
8. Politiske bidrag og lobbyaktiviteter
9. Overtrædelse af politikken og rapporteringsforpligtelser

Før du handler, skal du være opmærksom på følgende:-

- a) Overtrædelse af politikken bliver taget meget alvorligt og kan føre til interne disciplinære sanktioner til og med opsigelse af ansættelsen.
- b) Overtrædelse af politikken kan også føre til retsforfølgning.
- c) Ud over selv at overholde politikken, skal medarbejdere også sikre, at andre personer, som de leder eller superviserer, forstår deres ansvar.
- d) Medarbejdere skal øjeblikkeligt rapportere enhver mistanke om ureglementerede betalinger eller overtrædelser af politikken. Hvis du er i tvivl om politikken, bør de søge vejledning hos de personer, som er angivet i politikkens sidste afsnit ("Overtrædelse af politikken og rapporteringsforpligtelser"). Meggitts videresendelsespolitik giver yderligere vejledning om, hvordan man kan stille spørgsmål eller rapportere problemer og få svar uden frygt for straf eller repressalier.
- e) Meggitt sørger for uddannelse i politikken. Denne uddannelse er obligatorisk for alle medarbejdere, ledere og direktører.
- f) Politikken bliver håndhævet gennem løbende overvågning og kontrol.

1. Bestikkelse

DEFINITION: "Bestikkelse" er at give eller modtage enhver form for gave, lån, honorar, belønning eller anden værdigenstand for at påvirke adfærden af en person, herunder personer i en offentlig eller erhvervsmæssig stilling med det formål at opnå eller bevare en forretningsmæssig eller personlig fordel, at gøre forretning på fordelagtige vilkår eller at indgå i et uhæderligt samarbejde. Bestikkelse omfatter misbrug af offentlige eller erhvervsmæssige stillinger for privat vindings skyld. Bestikkelse er en strafbar handling.

Generelt er der to former for korruption af denne type:

Den første er en bestikkelse, der bliver betalt for at opnå noget, som modtageren af bestikkelsen ikke er forpligtet til at give. Eksempler omfatter tildeling af en kontrakt uden om den normale bud- og tilbudsproces, betaling, der skal få nogen til at tildele en kontrakt (måske til en højere værdi eller på mere gunstige vilkår) eller til at bryde loven, eller give returkommissioner. Hos Meggitt er det ALDRIG tilladt at tilbyde, anmode om, give eller acceptere sådanne betalinger.

Den anden er en faciliterings- eller "smørings"-betaling, der går ud på at betale personer, for at de udfører - enten hurtigere eller overhovedet - det arbejde, som de under alle omstændigheder burde udføre. Eksempler omfatter betalinger, der skal sikre postleveringer, forsyningstilslutninger (som telefonlinjer eller elektricitet) eller betalinger, der skal frigive varer, som tilbageholdes i tolden. I de fleste lande er den slags betaling også en strafbar handling. Meggitts politik er, at sådanne betalinger IKKE bør foretages.

Bestikkelse kan tage mange former, og det kan ofte være vanskeligt at adskille upassende adfærd fra lovlige forretningsaktiviteter. Der er en særlig risiko, når du arbejder med repræsentanter eller enkeltpersoner i lande, hvis adfærd du ikke direkte overvåger.

Når du bliver bedt om at godkende eller foretage en betaling, bør du sikre dig, at du fuldt ud forstår grunden til betalingen. Med mindre betalingen bliver foretaget med et bestemt formål for øje (andet end at sikre en forretningsmæssig fordel), bør du nøje overveje, om betalingen er berettiget. Er du i tvivl, skal du ikke foretage eller godkende at foretage betalingen. Du bør rapportere sagen til en eller flere af de personer, som er anført i slutningen af politikken og følge op på den, indtil problemet er løst.

2. Gaver og underholdning

DEFINITION: En "gave" er alt af værdi, der bliver givet eller modtaget i forbindelse med en forretningsforbindelse, hvor modtageren ikke betaler markedsprisen. En forretningsmæssig gave kan være hvad som helst – for eksempel en middag på en restaurant eller en klub, billetter til et teaterstykke eller en sportsbegivenhed, en rejse, en rabat, der ikke er tilgængelig for alle, forbrugsgoder eller brug af en persons eller en virksomheds tid, materialer, udstyr eller faciliteter. En gave, der bliver tilbudt eller givet til en slægtning af en person, som Meggitt har gjort eller forsøger at gøre forretning med, bliver betragtet som en gave direkte til den pågældende person. På samme måde bliver enhver gave, der bliver tilbudt eller modtaget af en slægtning af en medarbejder hos Meggitt, betragtet som en gave til den pågældende medarbejder på grund af dennes ansættelse hos Meggitt.

Gaver i en forretningsmæssig kontekst er ikke personlige, men en afspejling af forholdet mellem Meggitt og den anden juridiske person. Salget af Meggitts produkter og tjenesteydelser bør altid være fri for selv mistanken om, at nogen bad om, modtog eller gav særbehandling for gaver. Medarbejdere hos Meggitt må således kun modtage gaver, hvis de ikke er overdrevne eller hyppige, hvis de har til formål at fremme normale forretningsforbindelser, og hvis de ikke med rimelighed kan opfattes som et forsøg på at påvirke en beslutning om at tildele en kontrakt, tildele en opgave eller give særbehandling. Derfor er det for eksempel tilladt at modtage reklameartikler. Pengegaver er aldrig tilladt. Hvis du er tvivl, bør du ikke acceptere gaven, eller du skal henvende dig til din nærmeste overordnede så hurtigt som muligt for at få at finde ud af, om du må beholde gaven eller ej.

De medarbejdere, der forhandler kontrakter eller rabatter, eller som er med til at vurdere, om produkter eller tjenesteydelser skal anvendes eller købes af Meggitt, skal være særligt påpasselige med at undgå mistanke om særbehandling eller uredelig forretningsførelse. Gaver fra sælgere eller leverandører bør ikke modtages under tilbudsgivning, bedømmelse eller forhandling, eller før en kontrakt er tildelt.

Gaver, som gives af en medarbejder hos Meggitt, bør på forhånd præsenteres for medarbejderens overordnede og godkendes. Under alle omstændigheder bør gaver eller gæstfrihed holdes på et niveau, der ikke kan opfattes som overdrevent, særligt set i forhold til modtagerens stilling og forventede løn. Du skal altid overveje, om den anden person har lov til at modtage sådanne gaver i henhold til deres politik. En anden test er, om en medarbejder eller direktør hos Meggitt måtte modtage en sådan gave.

Meggitt har implementeret og fører et online gaveregister. Alle gaver og gæstfrihed af mere end nominel værdi, der gives eller modtages, skal indføres i registret af den pågældende person. Hyppigheden af sådanne gaver eller gæstfrihed skal også registreres. Der vil jævnligt blive udført audit af registret.

BEMÆRK: Du bør altid få en godkendelse fra Meggitts juridiske afdeling eller fra vicedirektøren for etik og forretningsførelse, inden du foretager betalinger til offentlige embedsmænd, da sådanne gaver i nogle lande betragtes som bestikkelse. Det er ikke altid tydeligt, om en person er en offentlig embedsmand. Særlige regler gælder for offentlige kontrakter og offentlige embedsmænd. Meggitt forbyder gaver til medarbejdere i eller repræsentanter for den amerikanske regering. Se Meggitts standarder for forretningsførelse i det offentlige USA, og konsulter Meggitts juridiske afdeling.

3. Interessekonflikter

DEFINITION: En personlig "interessekonflikt" opstår, når en medarbejders personlige, sociale, økonomiske eller politiske aktiviteter påvirker eller potentielt kan påvirke medarbejderens loyalitet og objektivitet i forhold til Meggitt. Reelle interessekonflikter skal undgås, men selv mistanken om en interessekonflikt kan være skadelig.

Blandt interessekonflikter kan nævnes:

- At man også har et andet job
- At man udfører tjenester
- At man fungerer som direktør eller konsulent
- At man har en økonomisk interesse

Nære slægtninge og venners aktiviteter kan nogle gange skabe interessekonflikter. Ved "nær slægtning" menes en ægtefælle, en partner, en forælder, stedforælder, et barn, et stedbarn, søskende, stedsøskende, en kusine, en nevø, en niece, en tante, en onkel, en bedsteforælder, et barnebarn, en svigerforælder, en svoger, en svigerinde eller anden person, hvor der findes et lovmæssigt eller andet nært forhold.

Generelt bør en nær slægtning ikke have nogen forretningsmæssig forbindelse til dig, til nogen, der arbejder i din forretningsenhed, eller til nogen, der rapporterer til dig. Derudover bør du aldrig være i en situation, hvor du kan ansætte, overvåge, påvirke ansættelsesvilkår- og betingelser eller påvirke ledelsen af en nær slægtning, uanset om denne person er medarbejder hos Meggitt eller ansat hos en af Meggitts kunder, leverandører eller lignende.

Interessekonflikter eller potentielle interessekonflikter bør oplyses til din linjeleder. Under særlige omstændigheder kan der ses bort fra interessekonflikter, eller der kan laves nogle sikkerhedsforanstaltninger, der sikrer, at interessekonflikterne håndteres korrekt.

Meggitt vil foretage en årlig undersøgelse af interessekonflikter med det formål at afsløre eller forsøge at løse interessekonflikter.

BEMÆRK: Særlige regler for "organisatoriske interessekonflikter" gælder for Meggitt som virksomhed i forbindelse med offentlige kontrakter. Se Meggitts standarder for forretningsførelse i det offentlige USA, og konsulter Meggitts juridiske afdeling.

4. Konkurrence og antitrust

DEFINITION: Meggitt overholder det, som i nogle lande kaldes "konkurrencelove" og i andre "antitrustlove". Disse love er designet til at beskytte og fremme den frie og fair konkurrence over hele verden. Konkurrencelove forbyder konkurrencebegrænsende adfærd som prisaftaler, ulovlige samordninger og sammensværgelser. De forbyder også at skaffe information om konkurrenter på ulovlig vis.

Mange lande har love, som forbyder konkurrencebegrænsende adfærd. Alt efter den geografiske placering af Meggitts kontorer kan der altså være forskellige regler. Nogle konkurrencelove, som dem i USA og EU, kan finde anvendelse, selv når adfærden forekommer uden for landets grænser.

I EU kan der gives bøder for konkurrencebegrænsende adfærd på op til 10 % af koncernens globale omsætning. I USA og Storbritannien kan overtrædelser være kriminelle, og enkeltpersoner kan idømmes fængsel eller store bøder.

5. Hvidvaskning af penge

DEFINITION: "Hvidvaskning af penge" er den proces, som enkeltpersoner eller juridiske personer anvender for at skjule ulovlige midler eller på anden måde få disse midler til at se legitime ud." Meggitt vil hverken tolerere, facilitere eller støtte hvidvaskning af penge.

Få medarbejdere hos Meggitt vil nogensinde selv være i en position, hvor de kan overtræde lovgivningen på området, men der er to områder, som du skal være opmærksom på:-

- a) uregelmæssigheder i den måde, hvorpå betalinger foretages, for eksempel betalinger i andre valutaer end dem, der er angivet i fakturaen, betalinger af nogen, som ikke er en part i kontrakten, betalinger til/fra en anden konto end den konto, der normalt bruges i forretningsrelationen, opfordring til overbetaling og
- b) kunder, leverandører og mellemmand, hvis forretningsførelse ser ud til at mangle forretningsmæssig integritet.

6. Salgsrepræsentanter

DEFINITION: En "salgsrepræsentant" er en enkeltperson eller en etableret juridisk person, der udfører tjenesteydelser i god tro med det formål at skaffe forretning til Meggitt. For disse tjenesteydelser sørger Meggitt for passende betaling, normalt i form af en procentdel af salget, men andre gange i form af et honorar for tjenesteydelserne. Salgsrepræsentanter er uafhængige underleverandører og må derfor ikke anvende Meggitts navn på visitkort, på brevpapir eller på nogen anden måde, der antyder, at de er medarbejdere hos Meggitt.

Enhver ordning, der forpligter Meggitt til at betale et honorar, hvis Meggitt får en kontrakt, skal betragtes som en salgsrepræsentantaftale og er omfattet af denne politik. Sådant en ordning kan blive betragtet som en "betinget honorar"-ordning, der normalt er forbudt i offentlige kontrakter i USA. Medarbejdere bør konsultere Meggitts standarder for forretningsførelse i det offentlige USA og Meggitts juridiske afdeling, inden de indgår en sådan salgsrepræsentantaftale, hvor den endelige kunde vil være den amerikanske stat.

For at kunne forfølge forretningsmæssige muligheder mest effektivt kan Meggitts forretninger hyre salgsrepræsentanter i de tilfælde, hvor det på baggrund af en fornuftig forretningsmæssig vurdering og med lovgivningen og de forretningsmæssige betingelser i det pågældende land in mente bliver besluttet, at det er nødvendigt og hensigtsmæssigt at supplere virksomhedens egen salgsindsats.

Salgsrepræsentanter skal omhyggeligt undgå fremgangsmåder, der er ulovlige, uhæderlige eller uetiske, og de skal over for forretningspartnere og potentielle Meggitt-kunder til enhver tid opføre sig på en måde, der er uden for enhver mistanke om uhæderlig adfærd, og som ikke bringer hverken Meggitt, vores kunder eller repræsentanten i forlegenhed i tilfælde af en offentliggørelse. Salgsrepræsentanter skal opføre sig i overensstemmelse med Meggitts etiske regelsæt og denne politik. Kopi af disse dokumenter kan læses online på: www.meggitt.com. Denne politik og det etiske regelsæt kan endvidere ses på Meggitt websted for salgsrepræsentanter, som blev præsenteret ved starten af samarbejdet.

Adfærd, som ville være uhæderlig eller ulovlig, hvis den blev foretaget af en medarbejder hos Meggitt, må heller ikke blive foretaget af en tredjepart som en salgsrepræsentant eller en konsulent på vegne af Meggitt. Det ville også være uhæderligt og ulovligt.

BEMÆRK: Se Meggitts politik for salgsrepræsentanter. Den politik indeholder elementer af denne antikorrupsionspolitik og bør konsulteres sammen med Meggitts juridiske rådgivning i alle faser af et samarbejde med en salgsrepræsentant.

7. Distributører

DEFINITION: En "distributør" er en enkeltperson eller en etableret juridisk person, som for egen regning og risiko køber Meggitts produkter med henblik på videresalg under eget navn. Distributører kaldes undertiden "forhandlere", men det betyder det samme. Meggitt giver sine distributører mulighed for at generere indtægter som regel ved at give dem rabat på katalog- eller salgsspriser. Distributører er selvstændige erhvervsdrivende og må derfor ikke anvende Meggitts navn på visitkort, brevpapir eller på nogen anden måde, som antyder, at de er ansat hos Meggitt.

Meggitt kan udnævne en distributør, hvor de mener, at det er relevant, baseret på sund forretningssans, for at supplere virksomhedens egen salgsstyrke, og i henhold til relevante love, regler og erhvervsforhold.

Distributører skal omhyggeligt undgå enhver praksis, som er ulovlig, uhæderlig eller uetisk, og de skal altid opføre sig over for forretningsforbindelser og potentielle Meggitt-kunder på en måde, som vil undgå enhver mistanke om uhæderlig adfærd og må ikke bringe Meggitt, deres kunder eller distributører i forlegenhed i tilfælde af sådan adfærd blive offentlig kendt. Distributører skal handle i overensstemmelse med Meggitts etiske regelsæt, og distributøren skal ved begyndelsen af samarbejdet forsynes med en kopi heraf.

Adfærd, som ville være ulovlig eller uhæderlig, hvis den begås af en medarbejder hos Meggitt, må ikke begås af en tredjepart som f.eks. en distributør på Meggitts vegne. Det ville være uhæderligt og evt. ulovligt.

BEMÆRK: Se Meggitts distributørpolitik. Denne politik omfatter elementer af nærværende antikorrupsionspolitik og skal konsulteres sammen med Meggitts juridiske afdeling på alle stadier af samarbejdet med en distributør.

8. Politiske bidrag og lobbyaktiviteter

Meggitts tilgang til virksomheders politiske engagement er enkel og gælder overalt, hvor vi gør forretning:-

- Virksomheden vil ikke deltage direkte i nogen form for politisk aktivitet.
- Virksomheden vil ikke yde politiske bidrag, hverken i kontanter eller i nogen anden form, nogen steder i verden.

Meggitt anerkender medarbejderes ret som enkeltpersoner til at deltage i den politiske proces på den måde, som er almindelig for det pågældende land. Medarbejdere skal dog sørge for at gøre det klart, at de ikke repræsenterer virksomheden, når de deltager i den politiske proces. Derfor:-

- a) Brug ikke virksomhedens tid, ejendom eller udstyr til at udføre eller støtte personlige politiske aktiviteter. Kort sagt kan du engagere dig i den politiske proces i din fritid og med dine egne ressourcer (vi kan i visse tilfælde give dig fri fra arbejde, så du kan udføre disse aktiviteter, herunder og især de tilfælde hvor vi er pålagt af lovgivningen til at give dig fri).
- b) Gør det altid klart, at dine synspunkter og dine handlinger er dine egne og ikke Meggitts.
- c) Hvis du overvejer at stille op eller acceptere et offentligt embede, bør du få din overordnede til at godkende det på forhånd. Du får muligvis ikke en godkendelse, hvis manageren mener, at det vil påvirke din præstation på arbejdet eller påvirke virksomheden i negativ retning.

Lobbyisme og støtte

Selvom Meggitt ikke vil deltage direkte i partipolitik, vil vi fortsætte med at engagere os i den lovgivningsmæssige debat inden for de områder, der er af betydning for koncernen, dens medarbejdere og de lokalsamfund, hvor vi gør forretning. Det vil ske gennem processer som for eksempel lobbyisme.

Lobbyisme på vegne af Meggitt er stramt reguleret af lovgivningen. Vores juridiske afdeling er ansvarlig for at overvåge denne aktivitet. Spørg din linjeleder, inden du tager nogen form for ikke-rutinemæssig kontakt til offentlige embedsmænd og medarbejdere.

Ikke-rutinemæssig kontakt defineres således:-

- anden kontakt end den, der er nødvendig i forhold til normale offentlige processer og overvågning af kontrakter og
- kontakt, der relaterer sig til ændringer i regler eller lovgivning.

9. Overtrædelser af politikken og rapporteringsforpligtelser

Overtrædelser af denne politik kan straffes med disciplinære sanktioner til og med opsigelse af ansættelsen. Overtrædelser kan også resultere i en straffesag mod de involverede personer.

Enhver direktør eller medarbejder, der mistænker eller bliver opmærksom på en overtrædelse af denne politik eller en antikorrupsionsstatut eller -bestemmelse skal rapportere sin mistanke eller overtrædelsen til en af sine overordnede, til Meggitts juridiske afdeling, til Direktør og koncernsekretær, eller til Executive Director, Commercial and Corporate Affairs. Enhver, der indgiver en sådan rapport vil blive beskyttet mod repressalier i overensstemmelse med Meggitts etiske regelsæt. Enhver, der modtager en sådan rapport, er ansvarlig for at videresende den til det næste højere niveau eller til en anden passende seniormedarbejder og for at følge op på den, indtil problemet er løst. Se Meggitts videresendelsespolitik.

Hvis du har spørgsmål, kan du henvende dig til Meggitts juridiske afdeling eller til vicepræsidenten for etik og forretningsførelse.

Navne og kontaktinformationer for personer, som kan hjælpe, finder du i Meggitts etiske regelsæt og på plakater på din arbejdsplads.

Meggitt stiller også en uafhængig etisk telefonlinje til rådighed 24 timer i døgnet, syv dage om ugen, hvor du kan få råd og vejledning. På alle Meggitts arbejdspladser er der opsat plakater, hvor det gratis telefonnummer til den etiske telefonlinje er angivet. Disse telefonnumre er også tilgængelige på Meggitts offentlige websted: www.meggitt.com eller på MC² intranet: <https://meggittportal.sharepoint.com>.

En internet-forbindelse er også til rådighed til dette formål på: www.expolink.co.uk/meggitt. Oplysninger om, hvordan man logger på, står på opslagstavler i hele virksomheden.

Alle medarbejdere har modtaget en kopi af Meggitts etiske regelsæt, som også indeholder numrene til den etiske telefonlinje. Den etiske telefonlinje bør også anvendes, hvis de rapporter, der er blevet indgivet til overordnede, ikke er blevet behandlet tilfredsstillende.

Direktørerne for de strategiske forretningsenheder og direktørerne for sitene er ansvarlige for at implementere denne politik i deres forretninger og på deres arbejdspladser.

Kontakter

Hvis du har nogen spørgsmål eller bekymringer omkring nogen dele af dette etiske regelsæt eller den måde, vi arbejder på eller behandler mennesker på, bør du henvende dig til din linjeadministrator eller lederen af din lokale virksomhedsenhed. Du kan altid kontakte HR-afdelingen eller din lokale etikkoordinator. Hvis ikke du anser disse muligheder som passende, kan du kontakt en af de følgende:

Marina Thomas

Senior Vice President &
Group Company Secretary

Tel: +449 (0)1202 597588

Kate Coulson

Senior Legal Counsel,
Meggitt PLC

Tlf.: +44 (0) 2476 668 973

Eric Lardiere

Senior Vice President,
Secretary and General Counsel,
Meggitt-USA, Inc

Tlf.: +1 805 526 5700 lok. 6650

Philip Green

Executive Director,
Commercial and Corporate
Affairs, Meggitt PLC

Tlf.: +44 (0)1202 597 569

Etiklinjens numre er:

Australien:	1 800 121 889	Schweiz:	0800 563 823
Holland:	0800 022 9026	Danmark	8088 4368
Belgien:	0800 71025	Storbritannien:	0800 374 199
Singapore:	800 4411 140	Frankrig:	0800 900 240
Canada:	1888 268 5816	USA:	1877 533 5310
Spanien:	900 944 401	Tyskland:	0800 182 3246
Kina:	10800 441 0078	Vietnam:	0613 836 622

